

インターネットによる 出願情報登録の手引き

スマホでも
ラクラク!!

佐賀学園高等学校は2021年度入試からインターネット出願を導入しています。
在籍中学校の先生に許可をもらったら、このガイドを見ながら出願準備を始めてください。

24h

出願期間内なら
24時間OK!

クレジットカード・
コンビニ・ページ
で入学検定料が支払える!

スマートフォン
PC・タブレットから
出願可能

出願手続きの流れ

11月24日(水)～

STEP.1

STEP.2

STEP.3

STEP.4



● ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。

STEP.1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



本校公式ホームページのリンクから、アクセスしてください。



※インターネット出願による入力期間は

前期試験

11月24日(水) 0:00 ~ 令和4年1月6日(木) 23:59

後期試験 (再受験含む)

令和4年1月14日(金) 0:00 ~ 1月26日(水) 23:59

までです。

「はじめての方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、あなただけのマイページにログインできるようになります。**オープンスクールや佐学セミナーで1度登録をしている受験生は登録は必要ありません。**

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP.2 出願情報を入力する

3 佐賀学園高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

サカク ユウシロウ さんのマイページ

お知らせ

【受験料の返還について】
 受験料の返還は、受験料の領収書(4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面左上の青ボタンより写真データをアップロードしてください。
 ※写真データをアップロードしていただく、写真の貼付が不要になります。

【写真について】
 1. 横3cm×縦4cm
 2. 正面上半部撮影(横4cm×縦3cm)

お申し込みの履歴を確認するはこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験費
1つ目のページから申し込み、2つ目のページで申し込みの履歴を確認する場合は、画面左上メニューの「新規申込手続きへ」をクリックしてください。					

新規申込手続きへ

miraicompass

マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。

4 佐賀学園高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

サカク ユウシロウ さん

入試区分選択

Step1 入試区分選択

入試区分

選んでください

前期入試 (申込期間: 4/1~1/31)
 後期入試 (申込期間: 4/1~1/28)
 後期入試 (再受験用) (申込期間: 4/1~1/28)

戻る 次へ

お知らせ

【受験料返還について】
 前期・後期の返還を受け取る場合には、必ず両メニューでログインしてください。

miraicompass

「前期入試」または「後期入試」または「後期入試(再受験はこちら)」を選んで「次へ」をクリック。
 利用規約を最後までスクロールして確認後、「同意して次へ」をクリック。

5 佐賀学園高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

サカク ユウシロウ さん

入試区分選択 出願情報入力

Step2 出願情報入力

お知らせ

※入力内容が正しくない場合は、受験票等に書き換えて入力してください。正しい場合は、ご入学後よりお問い合わせいただけますので、予めご了承ください。
 ※メールアドレスが異なる場合は「名」の欄に入力してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 姓: 明正 名: 秋廣 (姓)

志願者氏名(カナ) セイ: 明正トシ メイ: 秋廣トシ (姓カナ)

性別 男 女

生年月日 年 月 日

住所 海外の方はチェック

保護者氏名(漢字) 姓: 秋正 名: 秋廣 (姓)

保護者氏名(カナ) セイ: 明正トシ メイ: 秋廣トシ (姓カナ)

※住所が志願者と異なる場合は必ず入力

住所 海外の方はチェック

郵便番号 1125557 住所検索 (住所) (〒)

郵便局名 選んでください

〒 900-0000

町名・番地 町000-1-1-1 (町) (〒000-1-1-1)

建物名・部屋番号 町000マンション101 (町) (〒000-1-1-1)

緊急連絡先 姓: 秋正 (姓)

上記緊急連絡先の住所 (前: 父の携帯番号)

戻る 試験選択画面へ

miraicompass

画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリック。

※お名前の旧字体や外字には対応できませんが、ご入学時に修正いたします。

6 佐賀学園高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

サカク ユウシロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を選択し、画面中央のボタンを押してください。

入試区分 前期入試

試験日 1/21日

受験区分 一般入試 (前期)

第一希望学科 経済学系 (経済学コース)

試験会場 本校会場 (佐賀学園高等学校)

結果の表示方法

入試区分	試験名	試験日	選択
前期入試	前期一般 (前期) 成績発表(本校)	1/21日	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択状態
申込済試験	入試区分	試験名	試験日

お知らせ

※受験料の返還へ
 受験料を返還: 「保存して中断する」ボタンより一括返還してください。
 ※受験料返還: 「保存して中断する」ボタンより一括返還してください。
 ※受験料返還: 「保存して中断する」ボタンより一括返還してください。
 ※受験料返還: 「保存して中断する」ボタンより一括返還してください。

戻る 変更しない画面へ 保存して中断する

miraicompass

「試験日」「受験区分」「志望学科」「試験会場」を選んで「選択」を押してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

7

申込内容確認書

佐賀学園高等学校 (テスト)

申込番号: 1125557

申込者: 明正 秋廣

保護者: 秋正 秋廣

住所: 佐賀県佐賀市...

試験日: 1/21日

受験区分: 一般入試 (前期)

志望学科: 経済学系 (経済学コース)

試験会場: 本校会場 (佐賀学園高等学校)

申込内容確認書 (印刷)

印刷

申込内容確認書(見本)

「保存して中断する」ボタンを押すとマイページから「申込内容確認書」を印刷することができます。

「申込内容確認書」を在籍中学校の先生に確認してもらいます。

STEP.3 検定料を支払う

マイページの「お支払い方法」を選択し「確認画面へ」をクリック。

※検定料の支払

前期試験

11月24日(水) 0:00 ~
1月6日(木) 23:59

後期試験

1月14日(金) 0:00 ~
1月26日(水) 23:59

※再受験の場合は、検定料支払はありませんので、「お支払いなし」をお選びください。

画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。

入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ「上記内容で申し込む」のボタンをクリックします。

※この操作以降は内容の変更ができません。

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。

※いずれの支払方法でも検定料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。

マイページに戻ると、「受験票」表示のボタンが表示されます。

※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP.4 印刷した写真票を在籍中学校に提出する

【①受験票】

受験票を切り離し、受験当日に持参してください。

【②写真票】

保護者印を押印後、在籍中学校に提出してください。

保護者印のない写真票は受付できません。

【顔写真について】

1.最近6ヶ月以内に撮影 2.正面上半身脱帽
(縦4cm×横3cm)

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

【受験票の写真について】

写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、顔写真データをアップロードしてください。

※顔写真アップロードの方法は、マイページの出願用顔写真を登録する方はこちらよりお進みください。

入学願書(写真票)・調査書等の提出期間

前期

令和4年1月12日(水)～令和4年1月13日(木)

郵送は当日消印有効

後期

令和4年1月27日(木)～令和4年1月28日(金)

郵送は当日消印有効

以上で出願手続きは完了です!

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「写真票・受験票」を印刷する方法

① 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

② コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の**受験票**ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックします。

③プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。

④店舗選択画面で**印刷するコンビニを選択し、「次へ」**ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「**同意する**」にチェックをしてから「**プリントを予約する**」をクリックします。

⑥予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

検定料のお支払方法について

A クレジットカードによるオンライン決済 (決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

● ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い (支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

● ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い (支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。

● ご利用いただける金融機関

三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、JAバンク



※システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。 ※入試内容に関するお問合せは、本校までご連絡ください。