

## 証明書発行願（卒業生等用）

|                  |   |                   |                |
|------------------|---|-------------------|----------------|
| 令和 年 月 日         |   |                   |                |
| （どなたの証明ですか？）     | フリガナ氏名  |                   | 〔旧姓〕〔 〕        |
|                  | 生年月日  | 昭和・平成 年 月 日生      |                |
|                  | 現住所   | 〒                 |                |
|                  | 電話番号  |                   |                |
|                  | 卒業年月  | 昭和・平成・令和 年3月卒業    |                |
|                  | 学 科   | 普通科・商業科・情報処理科     |                |
|                  | 担任・組  | 先生 組              |                |
|                  | その他の年月日   | 昭和・平成・令和 年 月 日（ ） |                |
| ※申請者<br>(学校に来た人) | 氏 名   |                   | 本人との関係<br>(続柄) |
|                  | 現住所   |                   |                |
|                  | 電話番号  |                   |                |
| 証 明 書            | 種 類   | 手数料               | 必要数            |
|                  | <input type="checkbox"/> 卒業証明書  | 300円              | 通              |
|                  | <input type="checkbox"/> 成績証明書  | 500円              | 通              |
|                  | <input type="checkbox"/> 調査書  | 500円              | 通              |
|                  | <input type="checkbox"/> 単位修得証明書  | 300円              | 通              |
|                  | <input type="checkbox"/> その他（ ）   | 300円              | 通              |
| 申請理由             | <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 |                   |                |
|                  | <input type="checkbox"/> その他（ ）   |                   |                |
| 提出先              |   |                   |                |
| 備 考              | ※英文による証明書の場合氏名のローマ字表記（パスポートの表記）   |                   |                |

## 郵送による申請の場合同封していただくもの

## ①本人であることを確認できる書類

本人であることを証明できる書類（運転免許証、健康保険証、パスポート、その他氏名・生年月日・住所が記入されている身分証明書等の写しのいずれか1つ）を同封してください。なお、本確認書類は、本証明書発行にのみ使用させていただきます。

## ②発行手数料の合計額を郵便為替（定額小為替）又は現金（現金書留）にて同封してください。

## ③返送分の切手（発行した証明書の郵送を希望される場合のみ必要です）

1～5通＝110円、6～10通＝180円、11通以上＝270円

## ④委任状（代理人が受け取られる場合のみ必要です）

代理人が受け取られる場合は、項番①の「本人であることを確認できる書類」は、代理人本人であることが確認できる書類となります。

## ※学校使用欄

|          |          |          |    |
|----------|----------|----------|----|
| 受付日      | 発行日      | 納入日      | 備考 |
| 年 月 日係 ㊟ | 年 月 日係 ㊟ | 年 月 日係 ㊟ |    |